

重庆市红十字会医院（江北区人民医院）

公开比选文件

采购文件编号：HHYY-CG-FW-2025-013-01

项目名称：办公用品物资供应服务

采购人：重庆市红十字会医院（江北区人民医院）

二〇二五年六月

第一篇 采购邀请书

重庆市红十字会医院（江北区人民医院）对办公用品物资供应服务进行公开比选，欢迎供应商参加响应。

一、比选内容

项目名称	最高限价（元）	服务期
办公用品物资供应服务	130000	1 年

二、资金来源

单位自筹资金。

三、供应商资格要求

合格供应商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本条件，同时符合根据该项目特点设置的特定资格条件。

（一）基本资格条件

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）本项目的特定资格条件

供应商应通过重庆市政府采购网（www.ccgp-chongqing.gov.cn）登记加入“重庆市政府采购供应商库”（提供截图加盖公章）。

四、比选有关说明

（一）采购文件的获取：凡有意参加比选的供应商，请在重庆市红十字会医院（江北区人民医院）官网 <https://www.cqshszhyy.cn/> 下载采购文件、澄清等报价前公布的所有项目资料，无论供应商下载或领取与否，均视为已知晓所有实质性要求内容。

（二）采购文件公告期限：自采购公告发布之日起三个工作日。

（三）采购文件提供期限及售价：

1.采购文件提供期限：同采购文件公告期限。

2.采购文件售价：人民币 0.00 元/包。

（四）递交响应文件开始及截止时间：2025 年 7 月 9 日 北京时间 14:10-14:30

（五）比选开始时间：2025 年 7 月 9 日 北京时间 14:30

（六）递交响应文件及比选地点：重庆市江北区嘉陵一村 1 号重庆市红十字会医院（江北区人民医院）2 号楼 1 层眼科会议室

五、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项（包）下的采购活动。

（二）超过提交截止时间、不按本采购文件规定密封的投标，恕不接受。

（三）比选费用：无论比选结果如何，供应商参与本项目比选的所有费用均应由供应商自行承担。

（四）本项目不接受联合体参与报价，否则按无效处理。

（五）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125 号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

六、联系方式

采购人：重庆市红十字会医院（江北区人民医院）

采购联系人：徐老师 电 话：023-88516648

技术联系人：易老师 电 话：023-88519086

地址：江北区嘉陵一村 1 号，重庆市红十字会医院（江北区人民医院）

第二篇 项目技术（质量）需求

一、服务及质量要求

1. 供应商保证货源充足、保障耗材的及时供应、质量全新，且符合国家相关标准或行业标准、节能环保要求。供应商保证所提供货品为正规渠道来源。
2. 采购人有权在合同履行期间对中标供应商的产品质量和服务质量进行监督，如中标供应商在合同期内三次发生货品质量和服 务都出现重大问题的，如送货三次严重超时（指超出合同约定时间 5 天后才送货的）以及三次出现货品质量未满足国标、行业标准等、并引起相关事故纠纷的情况，采购人有权单方终止合同并提出赔偿要求。
3. 禁止委托第三方公司单独实施送货服务。

二、主要采购清单

序号	项目	规格型号	单位	最高限价 （元）	品牌	预算合计 （元）
1	黑色签字笔	K35 按动 12 支/盒	支	1.7	晨光	2683.2
2	蓝色签字笔	K35 按动 12 支/盒	支	1.6	晨光	1885.9
3	红色签字笔	K35 按动 12 支/盒	支	1.6	晨光	391.9
4	白板笔	黑 12 支/盒	支	1.7	得力、晨光、东洋	1057.0
5	白板笔	红 12 支/盒	支	1.7	得力、晨光、东洋	447.2
6	黑色签字笔芯	G-5 按动子弹头黑色 20 支/盒	支	1.0	晨光、得力	709.8
7	蓝色签字笔芯	G-5 按动子弹头黑色 20 支/盒	支	1.0	晨光	10245.7
8	红色签字笔芯	G-5 按动子弹头黑色 20 支/盒	支	1.1	晨光	568.1
9	记号笔		支	1.9	英雄、晨光、得力	2213.6
10	铅笔	2B 铅笔 5005	支	1.0	马可、晨光、中华、得力	62.9
11	档案盒	33150	个	12.6	得力、晨光	9154.6
12	牛皮档案盒		个	5.0	鼎盛、晨光、文丰、优必利	324.8
13	按扣文件袋	6330	个	2.2	广博、晨光、富得快、齐心	1621.1
14	厚牛皮档案袋	6cm	个	5.2	鼎盛、晨光、文丰	14836.3
15	钊盛病历夹	1	个	17.0	钊盛、晨光、康而普	664.0
16	抽杆夹	5532	个	2.0	得力、晨光	737.1

17	夹板	32K	个	5.1	钊盛、晨光、得力、献爵	132.1
18	夹板大夹子	A4	个	9.3	通必发、晨光、得力	781.6
19	夹板	32K 8005	个	7.5	钊盛、晨光、富翔、献爵	195.0
20	文件夹	A4 单夹 A602	个	6.8	齐心、晨光	133.3
21	文件夹	A4 双夹 605	个	9.4	齐心、晨光	48.8
22	文件夹	A4 粉色	个	7.5	齐心、晨光、钊盛、得力	97.1
23	长尾夹	25mm	筒	13.1	晨光、欧标、得力	255.5
24	长尾夹	41mm	筒	15.0	晨光、欧标、得力	175.8
25	长尾夹	32mm	筒	9.9	晨光、欧标、得力	371.5
26	长尾夹	51mm	筒	14.4	晨光、欧标、得力	149.2
27	长尾夹	19mm	筒	7.2	晨光、欧标、得力	356.9
28	长尾夹	15mm	筒	7.9	晨光、欧标、得力	175.4
29	打印纸	241-1	盒	47.5	天章、晨光、欧标、得力	13207.5
30	打印纸	190-1	箱	87.2	天章、晨光、欧标	1134.1
31	打印纸	241-3	盒	51.0	天章、晨光、欧标、得力	1989.0
32	打印纸	241-2	盒	48.5	天章、晨光、欧标、得力	13548.8
33	喷墨打印纸	A4	包	21.1	臻敏、晨光、欧标、得力	2578.7
34	标签纸	40*20mm	盒	13.0	天章、晨光、国产	186.5
35	复写纸	上海 12 开	盒	19.8	上海、晨光、得力	256.8
36	传真纸	-	卷	10.1	天章、晨光、国产	26.3
37	订书钉	92616	盒	4.6	晨光、得力	2255.1
38	订书钉	厚型 0013	盒	3.9	得力、晨光	70.2
39	订书钉	不锈钢（尖角）	盒	7.1	得力、晨光	185.3
40	订书钉	厚型 0014	盒	8.9	得力、晨光	34.6
41	订书机	91632	个	18.9	晨光、得力	612.6
42	订书机	200 页	个	105.0	得力、晨光	272.9
43	取钉器	2031	个	6.1	得力、晨光	15.9
44	印台	得力 9864	个	15.0	得力	858.0
45	印油	得力 9874	瓶	12.4	得力	677.0
46	印章	-	个	13.2	亚信、得力、益美得	171.4
47	回形针	递乐 2213	盒	4.2	递乐、得力、晨光	2238.6
48	液体胶水	1127	瓶	5.9	金丝猴、晨光、得力	1642.7
49	固体胶	得力 6371	个	3.1	得力	1907.9
50	双面胶	-	个	2.0	伟隆、晨光、得力	51.4
51	直尺	40cm	把	4.2	得力、晨光	5.5

52	计算器	晨光 98740	个	21.5	晨光、得力	2233.4
53	电话	N33490	个	91.8	得力、晨光、TCL	5367.4
54	软面抄	得力 7654	本	7.5	得力	7812.9
55	硬面抄	A5	本	8.3	玛丽、得力、国产	53.6
56	会议记录本		本	14.6	博友、得力、欧标、法拉蒙	190.2
57	健康体检卡	IC 卡	张	1.3	复旦、固尚	16116.8
58	橡筋	99385	包	9.0	晨光、得力、国产	971.1
59	资料册	A4 60 页	个	11.6	晨光、得力、齐心	15.1
60	资料册	A4 40 页	个	9.9	晨光、得力、齐心	128.1
61	易事贴	3*3 3M	本	4.2	3M、齐心、晨光	104.7
62	标签	—	张	2.9	兴利、晨光、亚信、得力	40.8
63	自动号码机	3 位	个	69.8	新元昌、古德、得力	90.7
64	四联文件架	514	个	15.7	通必发、得力	163.0

说明：因两江院区和五里店院区还暂未开业，考虑开业后实际运行期间存在从不饱和到日趋饱和的情况，相应办公用品数量不好界定。因此，数量上结合 2024 年医院观音桥院区的实际运行情况，综合考虑和预估两江院区和五里店院区的运行情况而综合设定。以上数量仅作为招投标文件的参考数量，需要报出整个办公用品的整体折扣率(在单价最高限价内报价)。供应商中标后，则按照中标折扣率乘以最高限价单价计算单价金额，乘以实际数量为准，据实结算。

第三篇 项目商务需求

一、服务时间、地点、内容及验收方式

（一）实施时间：自合同签订之日起1年。

（二）实施地点：重庆市红十字会医院（江北区人民医院）采购人指定地点。

（三）验收方式：产品到货后采购人进行现场清点，但现场清点接收不视为对商品质量的认可，使用过程中如发现商品质量与要求不相符，乙方应无条件更换或退货（原产品不退还），出现3次以上质量与商品不相符情况采购人有权终止合同并要求乙方承担相应责任。

二、报价要求

1.报价时需要报出整个项目办公用品的整体折扣(折扣包含整个项目清单全部内容以及临时采购物资)供应商中标后，则按照中标折扣乘以最高限价单价计算单价金额，乘以实际使用数量为准，据实结算。报价时供应商需根据清单注明提供品牌名称，可自行选择合规优质的品牌报价，并注明相关质保时间（一个物品限一个品牌）。

2.报价应为折扣报价包含完成本项目的全部所有费用，且单价不能高于最高限价，具体包括但不限于货物采购的产品费、运输费、质保期更换费用、配送服务费、包装费、卸货费、拆包费、辅材费、安装费、人工费、保险费、税费、安装、验收等全部费用。清单以外的物品应按照不高于市场价价格进行结算。因供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

三、质量保证及售后服务

（一）产品质量保证期

自验收之日起，所有产品质量保证期不低于1年，在质保期内出现非人为的质量问题，乙方负责免费维修、更换或退货。

（二）服务响应时间

成交供应商接采购人电话通知后1日内安排上门送货，紧急情况下响应要求30分钟电话响应，1-2小时到达医院处置。

（三）备品备件及易损件

成交供应商在售后服务中，维修使用的备品备件及易损件应为原厂配件，未经采购人同意不得使用非原厂配件，常用的、容易损坏的备品备件及易损件的价格清单须在响应文件中列出。

（四）服务标准

1.所有耗材应符合国家标准或者行业通用规格。提供的所有办公物资均要求符合国家和行业相关质量标准。供应商需对产品进行质量检验，并提供合格证明或质量检测报告。

2.产品质保不少于产品说明书质保期限；产品属于国家规定“三包”范围的，其产品质量保证期不得低于“三包”规定；供应商的质量保证期承诺优于国家“三包”规定的，按供应商实际承诺执行，此承诺应当在报价文件中予以明确说明。质保期内非人为损坏免费更换。

3.供应商所报的产品必须为全新产品，符合国家对同类产品规定的环保标准，其技术参数、质量、品牌要求与采购方要求相符，产品到院时剩余质保期不得少于总效期的3/4，效期临近的免费更换。

四、付款方式

采购人依据供应商提供的办公用品清单，按照成交供应商实际采购数量和对应折扣后的单价计算费用，结算时成交供应商应提供当月采购明细清单并开具金额等额且合法有效的发票交给采购人，采购人依据医院财务制度，按月据实结算。

五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用响应供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

六、违约责任

1.乙方未按照要求时间将货物送到指定地点或延迟送货（甲方同意情况除外），发现一次供应商付给采购人违约金 500 元/次，三次以上取消供货资格。采购人特殊原因或不可抗力的因素影响除外。

2.成交供应商提供产品质量和技术标准不符合国家标准或行业标准（或不低于原配置、原标准）供货不一致，乙方应按原价值一倍赔偿并终止合同。

3.乙方未在规定时间内响应甲方需求，所产生的后果由乙方承担，并赔偿经济损失。

七、其他

1.供应商必须在响应文件中对本篇条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及采购文件其他条款的要求。

2.其他未尽事宜由采购人和供应商双方在采购合同中详细约定。

第四篇 资格审查及评标办法

一、资格审查及符合性审查

若未通过资格审查及符合性审查的投标文件，不进入评审环节。

1.资格审查。依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明材料等进行审查。资格审查内容如下：

序号	检查因素		检查内容
(一)	《中华人民共和国政府采购法》第二十二规定	1.具有独立承担民事责任的能力	1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。 2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。
		2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇）
		3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	
		4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	
		5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	
		6.法律、行政法规规定的其他条件	
		7.本项目的特定资格要求	按“第一篇三、供应商资格要求（二）“本项目的特定资格条件”的要求提交（提供特定资格证明文件备查，不能按时提供者视为无效投标）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3号）”执行。供应商可于响应文件递交截止时间前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、

"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

2.符合性审查。比选小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足公开比选文件的实质性要求。符合性审查资料表如下：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	响应文件签署	响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。
		投标方案	只能有一个方案投标。
		报价唯一	只能在预算金额和最高限价内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性审查	响应文件份数	响应文件正、副本数量符合公开比选文件要求。
3	投标有效期	响应文件内容	投标有效期为投标截止日期后九十天内。
4	服务部分	响应文件内容	本公开比选文件第二篇中全部内容响应无负偏离。
5	商务部分	响应文件内容	本公开比选文件第三篇中全部内容响应无负偏离。

二、评标方法

本项目采用综合评分法进行评标。综合评分法，是指响应文件满足公开比选文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。供应商总得分为价格、技术、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为 100 分。

澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，比选小组可以书面形式（应当由比选小组成员签字）要求供应商作出必要澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人授权代表签字，其澄清的内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（一）比较与评价。按公开比选文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估。

比选小组各成员独立对每个有效供应商（通过资格审查、符合性审查的供应商）的响应文件进行评价、打分，然后由比选小组对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一供应商同一评分项的打分偏离较大的，应对供应商的响应文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，比选小组汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（二）组织二次报价（最终报价）。

采购人组织通过资格审查和符合性审查的供应商，根据项目实际情况分别与供应商进行谈判，供应商作出二次报价（最终报价）。

（三）推荐中标候选人名单。

按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的供应商为本项目中标候选人，排名第一的为第一中标候选人；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，技术部分得分为 0 分的供应商，将失去成为中标候选人的资格。

三、评分标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	投标报价（50%）	50	有效的投标报价中的最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。	
2	技术部分（25%）	3	供货及时性承诺接到订单后 1 天内供货，得 3 分；2-3 天内供货，得 2 分；超过 3 天供货，不得分；	提供供货及时性承诺函加盖供应商公章
		5	供应商有自有配送车辆及配送司机，2 辆车得 5 分，1 辆车 3 分；	提供《车辆行驶证》、驾驶员驾驶证复印件加盖供应商公章（原件备查）
		3	提供退换货服务，无理由退换货且承担退换货发生的所有费用，得 3 分；有条件退换货（如承担退换货运费及人工费等），得 2 分；无退换货政策不得分；	提供退换货服务承诺函加盖供应商公章
		2	提供定期回访方案，方案中如每月定期回访，得 2 分；每 3 月定期回访，得 1 分；无回访，不得分；	提供方案加盖供应商公章
		5	供应商有重庆本地独立的仓库得 5 分。	提供房屋、仓库租赁协议复印件或自有产权证明复印件加盖供应商公章（原件备查）

		3	售后服务方案：售后服务响应承诺提供 7×24 小时售后服务 30 分钟内响应售后问题得 3 分；1 小时内响应得 2 分；2 小时内相应得 1 分，响应时间更长或无明确承诺不得分；	提供售后服务方案加盖供应商公章
		4	供应商提供配送人员，3 人得 4 分，2 人得 3 分，1 人得 1 分。	提供配送人员名单及个人信息加盖供应商公章
3	商务部分（20%）	10	供应商自 2021 年至今供应过同级医院或医疗行业内办公物资，附合同 1 份得 2.5 分，总分 10 分；	提供合同复印件（需包含双方签字盖章页）并加盖供应商公章。
		5	供应商在重庆本地有售后服务机构或在重庆本地有授权服务机构，得 5 分；	提供售后服务机构及授权机构名称、地址相关支撑信息加盖供应商公章
		5	公司有完整的运行章程，有制度管理，有独立的财会人员，提供社保依据。提供一对一财务会计人员季度对物资、金额等供货流程进行核对并出具核对报告，得 5 分；	提供制度、财会人员证书、社保依据及季度核对报告承诺函加盖供应商公章
4	加分项（5%）	5	1.供应商有线上商品采购平台并；支持订单管理、库存查询、数据分析等功能，得 3 分；仅提供简单线上订购页面，得 2 分；没有采购平台，不得分； 2.增值服务按甲方需求提供办公用品 LOGO 定制服务，免费提供得 2 分；有偿提供得 1 分；	提供平台截图或现场演示，提供定制服务的设备及样品展示，

四、无效投标条款

投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

- （一）响应文件未按采购文件要求签署、盖章的；
- （二）不具备采购文件中规定的资格要求的；
- （三）供应商超出其营业执照或事业单位法人证书上经营范围（业务范围）响应的；
- （四）报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （五）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （六）供应商串通响应的；
- （七）供应商组成联合体响应的；

（八）法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

五、废标条款

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （二）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （三）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第五篇 供应商须知

一、供应商

（一）供应商

供应商是指响应采购、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

（二）合格供应商条件

合格供应商应完全符合采购文件第一篇中规定的供应商资格条件,并对采购文件作出实质性响应。

（三）供应商的风险

供应商没有按照采购文件要求提供全部资料或者供应商没有对采购文件在各方面作出实质性响应,可能导致响应被拒绝或评定为无效响应。

（四）法律责任

供应商违反《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购实施条例》等相关规定,将按规定追究供应商法律责任。

二、采购文件

采购文件是供应商编制响应文件的依据,是比选小组评判依据和标准。采购文件也是采购人与中标人签订合同的基础。

（一）采购文件由采购邀请书；项目技术（质量）需求；项目商务需求；资格审查、评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款；供应商须知；合同主要条款、合同范本；响应文件格式要求七部分组成。

（二）本项目的采购文件、补遗文件（如果有）一律在重庆市红十字会医院（江北区人民医院）官网 <https://www.cqshszhyy.cn/>发布, 请各供应商注意下载；无论供应商下载与否, 均视同供应商已知晓本项目采购文件、补遗文件的内容。

（三）对已发出的采购文件需要进行澄清或修改的, 以公告形式发布。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

三、响应文件

供应商应当按照采购文件的要求编制响应文件, 并对采购文件提出的要求和条件作

出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本。

（一）响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件格式要求”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响评委对响应文件的评审。

（二）比选有效期

比选有效期为提交响应文件截止日期后九十天内。

（三）响应文件的份数和签署

1.响应文件一式两份，其中正本一份，副本一份。每套纸质响应文件须在封面清楚地标明“正本”、“副本”，副本应为正本的完整复印件，副本与正本不一致时以正本为准。

2.在响应文件正本中，采购文件第七篇响应文件格式要求中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

3.若供应商对响应文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

4.电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

（四）响应报价

1.供应商应严格按照“响应文件格式要求”中“报价一览表”的格式填写报价。

2.供应商的报价在响应有效期内固定不变。

3.本项目每个分包只接受一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（五）修正错误

若响应文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.响应文件中报价一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

比选小组按上述修正错误的原则及方法调整或修正供应商报价,若同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正,供应商同意并签字确认后,调整后的响应报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价,则其响应将作为无效响应处理。

(六) 响应文件的递交

响应文件的密封与标记:响应文件的正本、副本均应密封送达比选地点,应在封套上注明项目名称、项目编号、分包号、供应商名称。若正本、副本分别进行密封的,还应在封套上注明“正本”、“副本”字样。

如果未按上述规定进行密封和标记,采购人对响应文件误投、丢失或提前拆封不负责任。

四、比选

(一) 比选在采购文件中“采购邀请书”确定的时间和地点公开进行。

(二) 比选由采购人主持,有关监督部门可视情况派员现场监督。

(三) 比选时,由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况;经确认无误后,按程序进行比选。供应商不足三家的,不得进行比选采购。

(四) 比选过程应由采购人负责记录,并存档备查。

(五) 供应商未参加开标的,视同认可开标结果。

五、成交供应商的确定和变更

(一) 采购人应当从评审报告提出的成交候选人中,根据质量、服务、技术、商务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商。

(二) 成交供应商的变更

1.成交供应商拒绝签订采购合同的,采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人顺序,确定排名下一位的候选人为成交供应商,也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2.成交供应商无充分理由放弃成交的,采购人将向医院及上级监督部门报告并列入供应商黑名单,监督部门将根据相关法律法规的规定进行处理。

六、质疑和投诉

（一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可向采购人以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1.质疑时限、内容

1.1 供应商对采购文件提出质疑的，应在依法获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.2 供应商对采购过程提出质疑的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。

1.3 供应商对中标结果提出质疑的，应当在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

1.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.4.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.4.2 质疑项目的名称、项目号以及采购项目编号；

1.4.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.4.4 事实依据；

1.4.5 必要的法律依据；

1.4.6 提出质疑的日期；

1.4.7 营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证）复印件；

1.4.8 法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.5 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3.其他

3.1 供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2 质疑函范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

（二）投诉

1.供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按照相关法律法规向财政部门提起投诉。

2.供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

3.投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4.在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起 30 个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

七、签订合同

（一）采购人应当自收到成交通知书发出之日起 20 日内，按照采购文件和中标人响应文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件和中标人响应文件作实质性修改。

（二）采购文件、中标人的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）采购人与成交供应商签署合同时，应当同时签署廉洁购销合同，列明企业指定销售代表姓名，以及不得实施商业贿赂行为、实施商业贿赂行为后将被列入商业贿赂不良记录等条款。

（四）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

第六篇 合同主要条款和格式合同（样本）

合同具体内容由采购人与中标供应商协商

项目编号： 合同号：

甲方： （以下简称需方）

乙方： （以下简称供方）

根据招标程序和结果，经甲、乙双方友好协商，按照《中华人民共和国民法典》和有关法律法规的规定，就 项目签订本合同，双方代表签字、盖章后生效，共同遵守以下条款：

设备名称	服务具体内容	服务期限	单价	总价	服务时间
合计人民币（小写）：					
合计人民币（大写）：					
一、服务要求和质量保证：					
二、服务方式：					
三、验收标准、方法：					
四、付款方式：					
五、违约责任： 按《民法典》、《政府采购法》执行，或按双方约定。（采购人应按项目实际情况完整填写）					
六、其他约定事项： 1.招标文件及其补遗文件、电子响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。 2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。 3.本合同一式份，需方__份，供方__份，具备同等法律效力。					

4.本合同有效期限为 年 月 日至 年 月 日。

5.其他：

需方：

地址：

联系电话：

法人代表：

授权代表：

经办人：

供方：

电话：

传真：

开户银行：

账号：

法人代表：

授权代表：

经办人：

签约时间：20 年 月 日

签约地点：重庆

第七篇 响应文件格式要求

一、经济文件

- (一) 报价一览表
- (二) 分项报价明细表

二、项目服务（质量）部分

- (一) 技术服务（质量）需求偏离表
- (二) 其他资料（格式自定）

三、商务部分

- (一) 投标函（格式）
- (二) 商务需求偏离表
- (三) 其它优惠服务承诺（格式自定）

四、资格文件

(一) 法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

- (二) 法定代表人身份证明书（格式）
- (三) 法定代表人授权委托书（格式）
- (四) 基本资格条件承诺函（格式）
- (五) 特定资格条件证书或证明文件

五、其他资料

其他与项目有关的资料（自附）

一、经济文件

(一) 报价一览表

项目编号：

比选项目名称：

投标人名称		
包号及名称	数量	投标报价（小写）
投标报价（大写）：		
备注：		

投标人：

法定代表人（或法定代表人授权代表）或自然人：

（投标人公章）

（签署或盖章）

(二) 分项报价明细表

项目编号：

比选项目名：

单位：元

序号	名称	品牌、规格型号	制造商	生产地	数量	单价	合计

供应商：

法定代表人（或法定代表人授权代表）或自然人：

（供应商公章）

（签署或盖章）

年 月 日

注：

- 1.请供应商完整填写本表；
- 2.该表可扩展，并逐页签字或盖章。

二、项目技术（质量）部分

（一）技术（质量）需求偏离表

项目编号：

比选项目名称：

序号	技术（质量）要求	应答	差异说明

注：

- 1.本表即为对本项目“第二篇 项目技术（质量）要求”中所列条款进行比较和响应；
- 2.本表可扩展；
- 3.可附相关技术支撑材料。（格式自定）
- 4.应答栏中应当注明技术参数或具体内容，且必须标注技术参数或具体内容在响应文件中的位置（页码）。

(二) 其他资料 (格式自定)

三、商务文件

(一) 投标函 (格式)

比选项目名称: _____

致: _____ (采购人名称):

_____ (投标人名称) 系中华人民共和国合法企业, 注册地址: _____。我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下:

一、我方完全理解并接受该项目比选文件所有要求。

二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的, 如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照招标文件要求, 提供招标项目的技术(质量)服务。

四、我方按招标文件要求提交的投标文件为: 正本____份, 副本____份。

五、我方承诺: 本次投标的投标有效期为电子投标文件递交截止时间起 90 天。

六、我方投标报价为闭口价。即在投标有效期和合同有效期内, 该报价固定不变。

七、如果我方中标, 我方将履行招标文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺, 按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及合同约定条款承担我方责任。

八、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方理解, 最低报价不是中标的唯一条件。

(投标人公章或自然人签署)

年 月 日

(二) 商务需求偏离表

项目编号：

比选项目名称：

序号	商务需求	商务应答	差异说明
		提醒：请注明具体内容以及相应文件中具体内容的位置（页码）	

供应商：

法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章）

（签署或盖章）

年 月 日

注：

- 1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列条款进行比较和响应；
- 2.本表可扩展。

(二) 其它优惠服务承诺 (格式自定)

四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

(二) 法定代表人身份证明书 (格式)

比选项目名称: _____

致_____ (采购人名称):

_____ (法定代表人姓名)在_____ (供应商名称)任_____(职务名称)职务,是(供应商名称)_____的法定代表人。

特此证明。

投标人:

(供应商公章)

年 月 日

法定代表人电话: XXXXXX 电子邮箱: XXXXXX@XXXXX (若授权他人办理并签署响应文件的可不填写)

(附: 法定代表人身份证正反面复印件)

(三) 法定代表人授权委托书 (格式)

比选项目名称: _____

致_____ (采购人名称):

_____ (供应商法定代表人名称) 是_____ (供应商名称)

的法定代表人, 特授权_____ (被授权人姓名及身份证代码) 代表我单位全权办理上述项目的比选、签约等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人:

供应商法定代表人:

(签署或盖章)

(签署或盖章)

(附: 被授权人身份证正反面复印件)

(供应商公章)

年 月 日

被授权人电话: XXXXXX 电子邮箱: XXXXXX@XXXXX (若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写)

注:

1.若为法定代表人办理并签署响应文件的, 不提供此文件。

(四) 基本资格条件承诺函(格式)

基本资格条件承诺函

致_____ (采购人名称):

_____ (供应商名称) 郑重承诺:

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度,具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录,参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中,也未列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审(评标)环节结束后,随时接受采购人、采购人的检查验证,配合提供相关证明材料,证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

(供应商公章)

年 月 日

(五) 特定资格条件证书或证明文件

五、其他资料

其他与项目有关的资料（自附）

（结束）